

Số: /KH-UBND

Thanh Xá, ngày 03 tháng 02 năm 2023

KẾ HOẠCH

Công tác xây dựng, kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật và thực hiện “Đề án nâng cao chất lượng ban hành văn bản quy phạm pháp luật tỉnh Hải Dương giai đoạn 2021 – 2025” trên địa bàn xã Thanh Xá năm 2023

Thực hiện Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2020; Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015; Nghị định 154/2020/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2020 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

Trên cơ sở Đề án nâng cao chất lượng ban hành văn bản quy phạm pháp luật tỉnh Hải Dương giai đoạn 2021- 2025 ban hành kèm theo Quyết định số 4378/QĐ-UBND ngày 28/11/2018 (*sau đây gọi là Đề án*); Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 27/01/2023 của UBND huyện Thanh Hà về Công tác xây dựng, kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật và thực hiện Đề án “Nâng cao chất lượng ban hành văn bản quy phạm pháp luật tỉnh Hải Dương giai đoạn 2021 – 2025”, năm 2023;

Ủy ban nhân dân xã Thanh Xá ban hành Kế hoạch Công tác xây dựng, kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật và thực hiện “Đề án nâng cao chất lượng ban hành văn bản quy phạm pháp luật tỉnh Hải Dương giai đoạn 2021 – 2025” năm 2023 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Hoạt động xây dựng và ban hành văn bản QPPL

- Thực hiện tốt công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật; kịp thời quy định chi tiết điều, khoản, điểm được Luật hoặc Nghị quyết của Ủy ban Thường vụ Quốc hội giao; biện pháp nhằm phát triển kinh tế - xã hội, ngân sách, quốc phòng, an ninh; biện pháp thực hiện chức năng quản lý nhà nước và biện pháp có tính chất đặc thù phù hợp với điều kiện phát triển kinh tế - xã hội ở địa phương.

- Tổ chức triển khai Kế hoạch thực hiện Đề án nâng cao chất lượng ban hành văn bản quy phạm pháp luật tỉnh Hải Dương, giai đoạn 2021 - 2025 một cách đồng bộ, toàn diện, có hiệu quả.

b) Hoạt động kiểm tra, xử lý, rà soát hệ thống hoá VBQPPL

- Tổ chức thực hiện tốt công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hoá văn bản QPPL, nhằm phát hiện những nội dung văn bản trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp với tình hình pháp triển kinh tế - xã hội để kịp thời xử lý theo quy định.

- Tăng cường vai trò, trách nhiệm của cán bộ, công chức xã trong công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hoá văn bản QPPL.

2. Yêu cầu

a) Hoạt động xây dựng và ban hành văn bản QPPL

- Tuân thủ đúng nguyên tắc, thẩm quyền, hình thức, trình tự, thủ tục; trách nhiệm của các cơ quan nhà nước, tổ chức, cá nhân trong việc xây dựng văn bản quy phạm pháp luật.

- Phát huy tính chủ động, tích cực và vai trò tham mưu kịp thời của cán bộ, công chức xã trong đề nghị xây dựng, ban hành văn bản QPPL của HĐND & UBND xã.

b) Hoạt động kiểm tra, xử lý, rà soát hệ thống hoá VBQPPL

- Công tác kiểm tra, xử lý, rà soát hệ thống hoá VBQPPL phải được tiến hành thường xuyên, toàn diện, kịp thời, khách quan, công khai, minh bạch, đúng thẩm quyền, trình tự theo quy định của pháp luật.

- Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa các tổ chức, đơn vị có liên quan, người có thẩm quyền trong quá trình thực hiện công tác kiểm tra, xử lý, rà soát hệ thống hoá VBQPPL

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Hoạt động xây dựng, ban hành văn bản QPPL

1.1. Xây dựng, ban hành văn bản QPPL được luật giao

Thực hiện rà soát, tham mưu cho HĐND và UBND xã ban hành văn bản QPPL được giao trong văn bản QPPL của cơ quan nhà nước cấp trên đảm bảo đúng quy định, tiến độ, chất lượng được giao.

- Người chủ trì: Công chức xã.

- Người phối hợp: Văn phòng HĐND & UBND xã, Tư pháp-Hộ tịch.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2023.

1.2. Ban hành văn bản phân cấp, phân quyền

Tập trung rà soát toàn diện và thực hiện hiệu quả các biện pháp, giải pháp phân cấp, phân quyền theo Điều 12, Điều 13 của Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015 và Khoản 5 (sửa đổi, bổ sung Khoản 1 Điều 12) và Khoản 6 (sửa đổi, bổ sung Khoản 3 Điều 13) Điều 1 của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương và các văn bản QPPL khác có liên quan đến nhiệm vụ phân cấp, phân quyền.

- Người chủ trì: Công chức xã.

- Người phối hợp: Văn phòng HĐND & UBND xã, Tư pháp-Hộ tịch.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2023.

1.3. Một số nhiệm vụ khác

a) Cử công chức tham dự tập huấn nâng cao công tác xây dựng, ban hành, kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL do cấp trên tổ chức.

- Người tham mưu: Tư pháp-Hộ tịch.

- Người phối hợp: Văn phòng HĐND & UBND xã, công chức xã
- Thời gian thực hiện: Trong năm 2023.

b) Hướng dẫn công tác xây dựng, ban hành văn bản QPPL năm 2023 cho công chức xã theo quy định của Luật Ban hành văn bản QPPL và các văn bản liên quan.

- Người chủ trì: Tư pháp-Hộ tịch.
- Người phối hợp: Công chức xã
- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2023.

2. Hoạt động xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống hoá văn bản QPPL

2.1. Công tác tự kiểm tra

Tiến hành tự kiểm tra 100% các văn bản QPPL của HĐND & UBND xã ban hành trong năm, kịp thời đề nghị xử lý những văn bản có dấu hiệu trái pháp luật.

- Người thực hiện: Tư pháp-Hộ tịch.
- Người phối hợp: Văn phòng HĐND & UBND xã, công chức xã.
- Thời gian thực hiện: Định kỳ tháng 2, tháng 8 năm 2023 và khi có yêu cầu, kiến nghị.

2.2. Công tác xử lý văn bản quy phạm pháp luật

Kịp thời xử lý hoặc tham mưu cơ quan có thẩm quyền xử lý các văn bản QPPL do địa phương ban hành có nội dung chưa phù hợp với quy định của pháp luật thông qua kiểm tra phát hiện hoặc khi nhận được thông báo kiểm tra văn bản của cơ quan có thẩm quyền.

- Người thực hiện: Công chức xã. Tư pháp – Hộ tịch theo dõi, đôn đốc công chức được giao tham mưu cơ quan có thẩm quyền xử lý nghiêm túc, kịp thời đối với những văn bản có dấu hiệu trái pháp luật đã được thông báo

- Đơn vị phối hợp: của UBND xã.

- Thời gian thực hiện: Năm 2023

2.3. Công tác rà soát văn bản QPPL

Tiến hành rà soát thường xuyên, không bỏ sót văn bản thuộc trách nhiệm rà soát; qua đó đề xuất với UBND Tổ soạn thảo văn bản QPPL xã xử lý các văn bản QPPL do UBND xã ban hành (hoặc tham mưu cho UBND xã phối hợp với thường trực HĐND xã xử lý các văn bản QPPL do HĐND xã ban hành) không còn phù hợp với quy định pháp luật hiện hành và tình hình phát triển kinh tế - xã hội của xã; kịp thời phát hiện, kiến nghị xử lý theo quy định.

- Người thực hiện: Tư pháp – Hộ tịch
- Đơn vị phối hợp: Tổ soạn thảo văn bản QPPL, công chức xã.
- Thời gian thực hiện: Năm 2023.

2.4. Hệ thống hoá văn bản QPPL kỳ 2019-2023

Công tác hệ thống hoá văn bản QPPL kỳ 2019-2023 thực hiện theo văn bản chỉ đạo của UBND huyện và hướng dẫn của phòng Tư pháp.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phân công nhiệm vụ

1.1. Tư pháp - Hộ tịch

- Chủ trì phối hợp với Văn phòng HĐND&UBND tham mưu tổ chức Kế

hoạch này.

- Phối hợp với các ban, ngành, đoàn thể xã trong quá trình soạn thảo, góp ý, thẩm định dự thảo văn bản QPPL trước khi trình UBND xã. Thực hiện theo dõi, đôn đốc các công chức trong công tác xây dựng và ban hành văn bản QPPL đảm bảo theo quy định. Tham mưu báo cáo định kỳ về tình hình rà soát, tiến độ, chất lượng soạn thảo và ban hành văn bản QPPL trên địa bàn xã để Chủ tịch UBND xã xem xét chỉ đạo.

- Làm đầu mối tham mưu giúp UBND xã tổ chức thực hiện việc tự kiểm tra, đôn đốc xử lý những văn bản do UBND xã ban hành, trình HĐND xã xử lý những văn bản có nội dung không phù hợp với pháp luật hiện hành và tình hình thực tế của địa phương. Tổ chức tự kiểm tra văn bản QPPL do HĐND & UBND xã ban hành.

- Đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra và tổng hợp kết quả kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL trên địa bàn xã của các công chức xã và tổng hợp danh mục văn bản hết hiệu lực toàn bộ hoặc hết hiệu lực một phần do các công chức lập trình Chủ tịch UBND xã công bố theo quy định.

1.2. Văn phòng HĐND & UBND

- Phối hợp với Tư pháp-Hộ tịch xem xét, kiểm tra việc đề nghị ban hành quyết định của UBND huyện do các công chức xã lập trước khi trình Chủ tịch UBND xã quyết định và phân công soạn thảo.

- Thực hiện kiểm tra, hoàn thiện hồ sơ dự thảo văn bản QPPL đảm bảo theo quy định, trình tự, thủ tục của Luật ban hành văn bản QPPL trước khi trình Chủ tịch UBND xã xem xét, quyết định.

- Phối hợp với Tư pháp-Hộ tịch xã đôn đốc các công chức tham mưu thực hiện đúng quy định của pháp luật về xây dựng, ban hành văn bản QPPL.

- Phối hợp với Tư pháp – Hộ tịch xem xét, kiểm tra việc hoàn thiện hồ sơ dự thảo văn bản QPPL đảm bảo theo quy định, trình tự, thủ tục của luật ban hành văn bản QPPL trước khi trình Chủ tịch UBND xã xem xét, quyết định.

1.3. Các ban, ngành và công chức xã

- Chủ động triển khai công tác tham mưu xây dựng và ban hành văn bản QPPL thuộc chuyên ngành quản lý, thực hiện nghiêm túc trình tự, thủ tục, bảo đảm chất lượng, tiến độ, bám sát yêu cầu, quy định của Luật ban hành văn bản QPPL và các văn bản hướng dẫn thi hành.

- Thực hiện việc rà soát tất cả các văn bản QPPL do mình tham mưu ban hành khi có căn cứ để thực hiện việc rà soát.

- Phối hợp với Ban Pháp chế HĐND xã, Văn phòng HĐND & UBND xã và Tư pháp-Hộ tịch thực hiện kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản của HĐND và UBND xã có nội dung điều chỉnh những vấn đề thuộc chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước thuộc lĩnh vực giao.

2. Kinh phí thực hiện Kế hoạch

Kinh phí thực hiện Kế hoạch này được bố trí từ ngân sách nhà nước trong dự toán chi thường xuyên hàng năm của địa phương và các nguồn hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

3. Chế độ báo cáo

Giao Tư pháp-Hộ tịch tham mưu báo cáo đột xuất (khi có yêu cầu) và định kỳ kết quả công tác xây dựng, kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL của UBND xã về UBND huyện (qua phòng Tư pháp) trước ngày 10/12/2023.

Giao Tư pháp-Hộ tịch tham mưu UBND xã tổ chức triển khai, theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch này và tổng hợp kết quả, báo cáo UBND huyện và phòng Tư pháp huyện trước ngày 10/12/2023./.

Trên đây là Kế hoạch Công tác xây dựng, kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật và thực hiện “Đề án nâng cao chất lượng ban hành văn bản quy phạm pháp luật tỉnh Hải Dương giai đoạn 2021 – 2025” năm 2023 trên địa bàn xã Thanh Xá./.

Nơi nhận:

- Phòng Tư pháp huyện;
- TT. Đảng uỷ, TT. HĐND xã;
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã;
- Công chức xã;
- Các ban, ngành, tổ chức có liên quan;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
CHỦ TỊCH**

Phạm Thị Mây